

Geachte werkgever,

Een volledig en correct ingevulde werkgeversverklaring is van groot belang voor een vlotte afhandeling en acceptatie van de hypotheekaanvraag van uw werknemer. Vandaar onderstaande handleiding ter ondersteuning.

Algemeen:

- Alle gegevens dienen door één en dezelfde persoon (niet de werknemer zelf) te worden ingevuld met dezelfde pen en c.q. één kleur inkt.
- Bij het invullen van de gegevens geen doorhalingen en/of correctievloeistof gebruiken. Wanneer toch correctie noodzakelijk graag een heel nieuw formulier invullen.
- Let erop dat alle vragen worden beantwoord.
- Indien uw werknemer een contract voor bepaalde tijd heeft, vermeld dan ook de datum tot wanneer dit dienstverband loopt.

Verklaring voortzetting dienstverband:

- Alleen invullen indien de werknemer een contract heeft voor bepaalde tijd.
- Denk aan de benodigde extra handtekening en firmastempel (zie ook "Ondertekening")

Inkomen:

- Het bruto jaarsalaris wordt als volgt berekend: bruto salaris per periode (maand, 4 weken, week) maal het betreffende aantal perioden. Dit bruto salaris dient overeen te komen met de salarisspecificatie.
- De vakantietoeslag in € berekend over het bruto jaarsalaris (geen percentage invullen).
- Indien sprake is van variabele inkomensbestanddelen (onregelmatigheidstoeslag, overwerk, provisie) met een structureel karakter dan het bedrag over de laatste 12 maanden invullen. Let hierbij ook op de voetnoten!
- In geval van een onvoorwaardelijke salarisverhoging binnen 6 maanden, ontvangen wij graag een extra werkgeversverklaring op basis van het toekomstige inkomen.

Ondertekening:

- Let erop dat naam ondertekenaar, handtekening, stempel en een naam en telefoonnummer voor eventuele verificatie zijn ingevuld.
- Indien er geen firmastempel aanwezig is, graag een aparte verklaring, liefst op eigen briefpapier aanleveren waarop expliciet staat vermeld dat het bedrijf niet over een firmastempel beschikt.

Deze handleiding lijkt u misschien overdreven maar helaas blijkt uit de, bijna dagelijkse, praktijk dat niet correct ingevulde werkgeversverklaringen tot extra vertragingen leiden met alle mogelijke, financiële gevolgen voor uw werknemer van dien.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen via telefoonnummer 0299-430178 of per e-mail [financieringen@rijswijkfd.nl](mailto:financieringen@rijswijkfd.nl).

Wij danken u vriendelijk voor uw medewerking.

Christian Groot  
Rijswijk Financiële Diensten